

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»
(ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»)

ПРИКАЗ

11.12.2019

№ 635

Об утверждении регламента работы
комиссии по назначению государственной
социальной стипендии в ГБОУ ПОО МТК

Во исполнение Постановлений Правительства Челябинской области от 25.12.2013 г. №541-П и №542-П, приказа МОиН Челябинской области от 28.11.2019 г. №01/4349, в целях определения последовательности и порядка действий при назначении государственной социальной стипендии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент работы комиссии по назначению денежной выплаты и стипендий (далее – Регламент) в части назначения государственной социальной стипендии и ввести его в действие со дня издания настоящего приказа.
2. Начальнику ИВЦ Батархановой Г.Б. разместить прилагаемый Регламент на официальном сайте колледжа.
3. Заместителям директора Каптуренко Е.В., Пушкаревой Е.В., Толканюк З.А. разместить прилагаемый регламент на информационных стендах отделений колледжа и приемной комиссии.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Пундикова

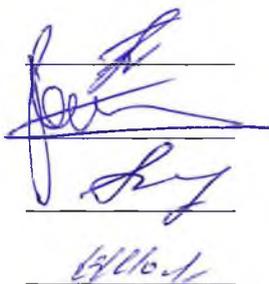
С приказом ознакомлены:

Батарханова Г.Б. 11.12.2019

Каптуренко Е.В. 11.12.2019

Пушкарева Е.В. 11.12.2019

Толканюк З.А. 11.12.2019



Утвержден
приказом директора ГБОУ ПОО
МТК от 11.12.2019 г. №635

Регламент

работы комиссии по назначению денежной выплаты и стипендий в части назначения
государственной социальной стипендии

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент работы комиссии по назначению денежной выплаты и стипендий (далее – Комиссия) в части назначения государственной социальной стипендии (далее – Регламент) определяет последовательность и порядок действий комиссии и получателей государственных услуг при назначении государственной социальной стипендии и распределяет ответственность за качество, полноту и своевременность исполнения этих действий, направленных на своевременное назначение государственной социальной стипендии.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Челябинской области от 30.08.2013 г. №515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;
- Постановлением Правительства Челябинской области от 25.12.2013 г. № 541-П;
- Постановлением Правительства Челябинской области от 25.12.2013 г. №542-П;
- Постановлением Правительства Челябинской области от 19.12.2018 г. №621-П;
- приказом МОиН Челябинской области от 28.11.2019 г. №01/4349.

2. Организация приема документов для назначения государственной социальной стипендии

2.1. Прием документов для назначения государственной социальной стипендии осуществляет заместитель председателя Комиссии, утвержденный приказом директора колледжа ежегодно с 1 сентября на один учебный год.

2.2. Для назначения государственной социальной стипендии студенты предоставляют документы, подтверждающие соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 17 Постановления Правительства Челябинской области от 25.12.2013 г. № 541-П, Постановлении Правительства Челябинской области от 19.12.2018 г. №621-П, а именно:

2.2.1. для студентов, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

- заявление на получение государственной социальной стипендии;
- постановление главы муниципалитета, подтверждающий статус ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- страховой пенсионный полис (СНИЛС).

2.2.2. для студентов, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства

- заявление на получение государственной социальной стипендии;
- решение учреждения медико-социальной экспертизы (справка серии МСЭ-2018, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 г. № 1031н) и/или индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА) по форме, утвержденной Приказом Минтруда России от 13.06.2017 N 486н;
- страховой пенсионный полис (СНИЛС).

2.2.3. для студентов, являющимся получателями государственной социальной помощи, а так же студентов, являющимися членами семьи получателей государственной социальной помощи

- заявление на получение государственной социальной стипендии;
- справка для назначения государственной социальной стипендии, выданная управлением социальной защиты населения администрации муниципалитета;
- страховой пенсионный полис (СНИЛС).

3. Назначение, приостановление и прекращение выплаты государственной социальной стипендии

3.1. Представленные документы рассматриваются на заседании Комиссии по мере их предоставления студентами, но не реже, чем один раз в семестр. Решение Комиссии протоколируется.

3.2. Государственная социальная стипендия выплачивается со дня издания приказа директора колледжа на основании протокола Комиссии о назначении государственной социальной стипендии.

3.3. Выплата государственной социальной стипендии студентам, за исключением категории студентов, указанной в п. 2.2.3. Регламента, приостанавливается при наличии у

студента задолженности по результатам экзаменационной сессии и возобновляется после ее ликвидации со дня приостановления выплаты указанной стипендии.

3.4. Выплата государственной социальной стипендии приостанавливается в случае предоставления студенту:

- 1) академического отпуска;
- 2) отпуска по беременности и родам;
- 3) отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

При предоставлении студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям в течение всего периода академического отпуска им выплачивается государственная социальная стипендия.

3.5. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из образовательной организации;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем подготовки проекта Регламента в новой редакции и утверждения его приказом директора ГБОУ ПОО МТК.

5. Рассылка Регламента

5.1. Настоящий Регламент подлежит обязательной рассылке на отделения колледжа, руководителям структурных подразделений колледжа и доводится до сведения всех заинтересованных сторон, в социальных сетях в официальных группах колледжа.

5.2. Настоящий Регламент размещается в свободном доступе на официальном сайте колледжа.

6. Хранение регламента

6.1. Оригинальный экземпляр настоящего Регламента хранится до замены его новым вариантом. Копии настоящего Регламента хранятся в составе документов структурных подразделений, отделений колледжа, отвечающих за работу со студентами.